

T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
AKŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

YGG TOPLANTI TUTANAĞI

"Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı", 21.11.2023 tarihinde Saat 10:00'da Akşehir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü toplantı salonunda gerçekleştirilmiş olup, aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1. Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından, "öğrencilerin öneri, memnuniyet ve şikayetleri" ve "personelin öneri, memnuniyet ve şikayetleri" konuları gündeme getirildi. Yılda en az 1 (bir) kere öğrencilere ve personele yönelik anketler yapılarak durum değerlendirmesi yapılmasına devam edilmesine karar verilmiştir.
2. Yönetim Temsilcisi tarafından "İç Tetkik" sonuçları gündeme getirildi. Herhangi bir eksiklik görülmediği tespit edilmiştir.
3. Yönetim Temsilcisi tarafından "iyileştirme için fırsatlar" konusu gündeme getirildi. İç Denetim, Risk ve Fırsatlar, Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü ve Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Prosesleri ile ve yine YGG toplantıları ile gerekli iyileştirme faaliyetlerinin aktif bir şekilde yürütüldüğü görülmüştür.
4. Akşehir Meslek Yüksekokulu'nda eğitim, öğretim ve idari faaliyetlerinin işlevini ve kalitesini artırmak, öğrenci ve personel memnuniyetini sağlamak, iş süreçlerinin takibini artırmak amacıyla Kalite Kurulu'nun faaliyetlerini artırması tavsiye edilmiştir.
5. Akşehir Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası, vizyon, misyon ve organizasyon, iş akış şemaları yeniden değerlendirilmiş olup, bir değişiklik yapılmaması kararlaştırılmıştır.
6. 2022 yılı YGG toplantısında Yüksekokul müdürü tarafından gündeme getirilen ve "Kalite Amaçları" olarak belirlenen hedeflerin değerlendirmesi yapılmış ve belirlenen hedeflerin gerçekleştirildiği gözlemlenmiştir.
7. Akademik personele proje düzenlenmesi konusunda çağrıda bulunulmuştur.
8. Yüksekokul Müdürü tarafından "Kalite Amaçları" konusu gündeme getirilmiştir. Aşağıdaki tabloda yer alan hedeflerin "Kalite Amaçları" olmasına karar verilmiştir.

Sıra No	Amaç	Kaynak	Sorumlu	Süre	Değerlendirme
1	Bölüm ve/veya program başına en az 1 adet seminer, konferans vb. Bilimsel etkinlik	Konferans salonu, mikrofon, projeksiyon, online eğitim araçları vb.	Müdür Yardımcıları 1, Bölüm Başkanları, Sekreter	1 Akademik yıl içerisinde	Web sayfası, sosyal medya

2	En az 1 spor dalında turnuva etkinliđi	Spor sahaları, akademik ve/veya idari personel	Müdür Yardımcılar 1, Yüksekokul Sekreteri	1 Akademik yıl içerisinde	Web sayfası, sosyal medya
3	İdari personele KYS ile ilgili eğitim verilmesi	Toplantı salonu, projeksiyon vb.	Yönetim temsilcisi	1 Akademik yıl içerisinde	Eğitim katılım listesi
4	Yılda en az bir defa tüm personel ve öğrencilerin katılımıyla okuma etkinliği gerçekleştirilmesi	Okuma Salonu, Kitaplar	Müdür Yardımcılar 1 ve Yüksekokul Sekreteri	1 Akademik yıl içerisinde	Web Sayfası, Sosyal Medya

9. Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından bir sonraki toplantı tarihi gündeme getirilmiştir. Bir sonraki YGG Toplantısının akademik yıl sonlarını yakalaması adına 2024 yılı Kasım ayında yapılmasına karar verilmiştir.

#### DAĐITIM YERLERİ

- 1) Yüksekokul Müdürü
- 2) Müdür Yardımcıları
- 3) Yüksekokul Sekreteri
- 4) Akademik ve İdari Birimler

**EK-1: YGG Toplantı Katılım Listesi**

**Toplantı Tarihi:** 21.11.2023

**Toplantı Saati:** 10:00-12:30